Администрация города Заринска

 Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2024 № 398 г. Заринск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Заринска от 07.02.2024 № 120 «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края» |  |

В целях упорядочения оплаты труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края и повышения эффективности их деятельности, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации города Заринска Алтайского края от 07.02.2024 № 120 «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края»:

1.1.Постановление администрации города Заринска от 07.02.2024 № 120 «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального образования город Заринск Алтайского края» дополнить пунктами 3, 4, 5, 6 в следующей редакции:

 «**3.Оплата труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления при совместительстве, совмещении должностей, увеличении объема выполняемых работ или расширении зон обслуживания, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

3.1.Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Оплата труда работника, работающего по совместительству, производится на условиях, определенных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

3.2.Под совмещением должностей понимается выполнение работником у одного и того же работодателя наряду со своими основными, обусловленными трудовым договором, обязанностями, дополнительных обязанностей по другой, отличной от основной, должности, являющейся вакантной. Порядок и условия совмещения должностей применяются также при увеличении объема выполняемых работ или расширении зон обслуживания.

3.3.Под увеличением объема выполняемых работ или расширением зон обслуживания понимается выполнение у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по должности, аналогичной основной замещаемой должности.

3.4.Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника (временное замещение), без освобождения от основной работы, следует понимать замещение у одного и того же работодателя обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется место работы и должность.

3.5.Во всех вышеуказанных случаях требуется письменное согласие работника.

3.6.Необходимость совмещения должностей, увеличения объема выполняемых работ или расширения зон обслуживания, временного замещения работника определяется в каждом отдельном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного правом приема и увольнения.

3.7.Совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, замещение временно отсутствующего работника оформляется правовым актом руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления наделенного правом приема и увольнения, с указанием совмещаемой (замещаемой) должности, объема дополнительной работы, размера доплаты и срока совмещения или замещения (совмещение может осуществляться в рамках определенного срока или без указания срока).

3.8.Совмещение должностей, замещение временно отсутствующего работника может производиться несколькими работниками. При этом размеры доплат данным работникам устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении (в рублях) заработную плату по совмещаемой (замещаемой) должности.

3.9.Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и характера дополнительной работы:

а) при совмещении должностей (при наличии вакантной должности), увеличении объема выполняемых работ или расширении зон обслуживания в процентах от заработной платы работника по основной должности;

б) при замещении временно отсутствующего работника (при сохранении места работы и должности) в процентах от заработной платы по основной должности или в виде выплаты разницы между фактическим должностным окладом и должностным окладом по замещаемой должности по усмотрению руководителя.

3.10.Если совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, замещение временно отсутствующего работника производится за неполное рабочее время (неполный месяц и т.д.) доплата начисляется пропорционально за фактически отработанное время.

3.11.На разницу в должностных окладах начисляется ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, премия и районный коэффициент.

3.12.В средний заработок работника при оплате ежегодных оплачиваемых отпусков включается доплата за совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, временноезамещение.

3.13.При ухудшении количественных либо качественных характеристик выполняемых работ при совмещении должностей, увеличении объема выполняемых работ или расширении зон обслуживания, временном замещении доплаты за него прекращаются правовым актом руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного правом приема и увольнения с работы, с момента выявления этого ухудшения.

3.14.Оформление отмены, уменьшение доплаты за совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, за временного замещение работника оформляется правовым актом руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного правом приема и увольнения с работы.

3.15.Доплата за совмещение, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, временное замещение не производится при совмещении и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работником, замещающим более высокую должность, а также в случае, когда исполнение обязанностей другого специалиста со схожей трудовой функцией, в период его отсутствия на рабочем месте, предусмотрена должностной инструкцией.

3.16.Источником финансирования доплаты за совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ или расширение зон обслуживания, временное замещение работника является экономия фонда оплаты труда централизованной бухгалтерии структурного подразделения органа местного самоуправления.

**4.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

4.1.Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2.Работник имеет право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3.Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**5.Районный коэффициент**

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к заработной плате работников централизованной бухгалтерии органов местного самоуправления устанавливается районный коэффициент 1,15.

6.Индексация окладов (должностных окладов)

Оплата труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления подлежит индексации.

Размер оклада (должностного оклада) работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления увеличивается (индексируется) правовыми актами органов местного самоуправления в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Алтайского края.».

1.2.Изменить нумерацию пунктов 3 - 8 соответственно на 7 - 12.

3.Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бжицких Н.И., председателя комитета администрации города Заринска по финансам налоговой и кредитной политике.

Первый заместитель главы администрации города В.Н. Нагорных